


СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПК
 Н.Н. Нестерова
 Протокол от 29.08.2019 № 6

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ
 «Верхнекодунская СОШ»
 Т.И. Непомнящих
 Приказ от 29.08.2019 г. №19-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по применению профессиональных стандартов в МБОУ «Верхнекодунская СОШ»
 на 2019-2020 гг.

Цель: обеспечение поэтапного перехода МБОУ «Верхнекодунская СОШ» Кижингинского района Республики Бурятия на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
- организовать эффективную кадровую политику МБОУ «Верхнекодунская СОШ» Кижингинского района Республики Бурятия. Модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
- уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам:
 - «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель);
 - «Руководитель образовательной организации»;
 - «Педагог-организатор»;
 - «Библиотекарь»;
 - «Контрактный управляющий/специалист в сфере закупок»;
 - эффективная кадровая политика.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПК
 _____ Н.Н. Нестерова
 Протокол от № _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ
 «Верхнекодунская СОШ»
 _____ Т.И. Непомнящих
 Приказ от г. № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по применению профессиональных стандартов в МБОУ «Верхнекодунская СОШ»
 на 2019-2020 гг.

Цель: обеспечение поэтапного перехода МБОУ «Верхнекодунская СОШ» Кижингинского района Республики Бурятия на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
- организовать эффективную кадровую политику МБОУ «Верхнекодунская СОШ» Кижингинского района Республики Бурятия Модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
- уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам:
 - «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель);
 - «Руководитель образовательной организации»;
 - «Педагог-организатор»;
 - «библиотекарь»;
 - «Контрактный управляющий/специалист в сфере закупок»;
 - эффективная кадровая политика.

1. Организационно - управленческие мероприятия (подготовительный этап)				
№	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1.1.	Подготовка информационной карты проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога» в рамках Программы развития МБОУ «Верхнекодунская СОШ» на период 2019-2020гг.	Программа развития МБОУ МБОУ «Верхнекодунская СОШ» на период 2018-2020гг.	Директор школы Т.И. Непомнящих	Январь 2018 г.

1.2.	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»;	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании педагогического совета)	Администрация школы, члены Методического совета, председатели ШМО, педагогические работники	Октябрь 2019 г.
1.3.	Издание приказа о создании рабочей группы по применению профессиональных стандартов в образовательном учреждении	Приказ	Директор школы Т.И. Непомнящих	Октябрь 2019 г.
1.4.	Определение перечня локальных актов МБОУ «Верхнекодунская СОШ», в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	Ноябрь 2019 г.
1.5.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ «Верхнекодунская СОШ» в связи с введением профессиональных стандартов	Локальные акты	Администрация школы, профсоюзный комитет, Совет школы, рабочая группа	До 13.12.2019.
2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)				
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МБОУ «Верхнекодунская СОШ»	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	2019 г.
2.2.	Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: 1) организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях; 2) размещение информации на стендах и сайте учреждения	Стенд с материалами по применению профессионального стандарта Обновление новостной ленты сайта Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание рубрики «Профстандарты»	Руководитель рабочей группы, Терентьева Г.И. Ответственный за ведение сайта Т.И. Непомнящих	Октябрь 2019 г.
2.3.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками школы.	Внесение изменений в: -Коллективный договор; -должностные инструкции заместителей директора, педагогов, педагога-организатора, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, - правила внутреннего трудового распорядка; -положение об оплате труда; -заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта; -регламент проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности	Директор школы Т.И. Непомнящих, рабочая группа по применению профстандарта, ПК школы	2019 г.
2.4.	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с	Положение о системе оценки деятельности работников в	Рабочая группа по применению профстандартов	Декабрь 2018 г.

	профессиональным стандартом.	соответствии с профессиональным стандартом		
2.5.	Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности.	Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Рабочая группа по применению профстандартов	2019 г.
2.6.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Перечень с указанием нормативных документов	Рабочая группа по применению профстандартов	2019 г.
2.7.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	Заключение о расхождении Проект штатного расписания	Директор Т.И. Непомнящих рабочая группа	2019 г.
2.8.	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности	Рабочая группа по применению профстандартов	2019 г.
2.9.	Подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками	Уведомления об изменении	Директор Т.И. Непомнящих	2018-2019 гг.
2.10	Перевод работников с их согласия на соответствующее по уровню квалификации рабочее место	Приказы	Директор Т.И. Непомнящих	2018-2019 гг.
2.11	Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре, на общих собраниях работников образовательного учреждения.	Внедрение профессиональных стандартов	Директор Т.И. Непомнящих , рабочая группа по применению профстандартов, ПК школы	1 раз в квартал
2.12	Отчет о выполнении плана мероприятий по применению профессионального стандарта	Отчёт рабочей группы, сопроводительное письмо в отдел образования администрации МО «Кижингинский район» о направлении отчета	Рабочая группа по применению профстандартов	до 17 декабря 2019 г.
3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов				
3.1.	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация школы	Весь период
3.2.	Проведение тестирования на знание содержания профессионального стандарта	Аналитический отчет	Рабочая группа	
3.3.	Организация и проведение процедуры самооценки работниками своей квалификации в соответствии с уровнем	Программы индивидуального профессионального развития педагогов	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	Сентябрь-декабрь 2018 г.

	профессионального стандарта	школы		
3.4.	Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций работника к содержанию трудовых функций профессиональных стандартов.	Установление уровня соответствия компетенции работников содержанию трудовых функций	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	Сентябрь-декабрь 2018 г.
3.5.	Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты	Повышение методической грамотности	Рабочая группа	Весь период
4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами				
4.1.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	2019 г.
4.2.	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации работников школы за счет средств из бюджета	Программа повышения квалификации	Директор Т.И. Непомнящих, рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	2019 г.
4.3	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности, разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта	Положение о проведении аттестации, приказ, фонд оценочных средств	Директор Т.И. Непомнящих, рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	2019 год
4.4.	Апробация методических рекомендаций для председателей ШМО по формированию индивидуальных заданий педагогам, направленных на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандартов	Методические рекомендации	Рабочая группа	Весь период
4.5.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов	План с указанием должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением курсов	Заместитель директора по УВР Терентьева Г.И.	До 01.01.2019 г.

		<p>повышения квалификации по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с одаренными детьми; - новейшие технологии контроля знаний; - психологические взаимоотношения учитель-ученик, работа в социальных сетях; - работа с детьми с ОВЗ; - работа в билингвистической среде; - ИКТ-компетентности; - организация различных видов внеурочной деятельности 		
4.6.	Организация аттестации	Приказ о создании комиссии, примерные вопросы к аттестации, Протокол комиссии по аттестации	Директор Т.И. Непомнящих Комиссия по аттестации работников	2019 г. 2020 г.
4.7.	Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта, организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению План-график проведения самоанализа Определение индивидуальных задач «Дорожные карты» саморазвития	Заместитель директора по УВР Терентьева Г.И.	2019 г.
4.8.	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Повышение профессионального уровня педагогов	Заместитель директора по УВР Терентьева Г.И.	Весь период
4.9.	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне. Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Анализ посещенных уроков Протоколы ШМО Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта	Заместитель директора по УВР Терентьева Г.И., руководители ШМО	Весь период
4.10	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников Составление плана аттестации педагогических работников	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности, план аттестации	Администрация школы, комиссия	До 25.12.2019 г.
5. Совершенствование кадровой политики				
5.1.	Прием на работу с 01 января 2020 года проводить на основании требований профстандарта с	Соответствие требованиям профстандарта каждого	Директор Т.И. Непомнящих	С 01.01.2020

	обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	педагога		
5.2.	Введение профессионального стандарта «Педагог»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор Т.И. Непомнящих	2019-2020г.
5.3.	Введение профессионального стандарта «Педагог-организатор»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор Т.И. Непомнящих	2019-2020 гг.
5.4.	Введение профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор Т.И. Непомнящих	2019-2020 гг.
5.5.	Введение профессионального стандарта «Контрактный управляющий/специалист в сфере закупок»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор Т.И. Непомнящих	2019-2020 гг.