

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Верхнекодунская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Верхнекодунская СОШ»)**  
Адрес: 671461, Республика Бурятия, Кижингинский район, село Михайловка, ул. Школьная, д. 34,  
тел. 8(30141) 36-5-24; Факс: 8 (30141) 36-5-24. Эл. почта: [Verhnekodunsoh@yandex.ru](mailto:Verhnekodunsoh@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

22.10.2019 г.

№ 19-ОД

с. Михайловка

*О создании рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов*

В соответствии со статьями 195.1–195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 года № 239-ФЗ),

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, в уставном капитале которых находится более пятидесяти процентов акций (долей) в государственной собственности или муниципальной собственности»,

письмом Министерства труда и социальной защиты Республики Бурятия от 12 декабря 2017 года № 16-16/07-4104 «О внедрении профессиональных стандартов»,

Уставом МБОУ «Верхнекодунская СОШ»,

в целях организации работы по применению профессиональных стандартов МБОУ «Верхнекодунская СОШ» (далее-Школа)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:

Руководитель рабочей группы: заместитель директора по УВР Г.И. Терентьева

члены рабочей группы:

– Александрова Т.Я., руководитель МО начальных классов;

– Башкирова М.С., руководитель МО ЕМЦ

– Михайлова Н.В., руководитель МО ГЦ.

– Нестерова Н.Н. , председатель профкома

2. Утвердить Положение о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МБОУ «Верхнекодунская СОШ» (Приложение 1).

3. Руководителю рабочей группы Терентьевой Г.И.

- ❖ подготовить и представить на утверждение план мероприятий по применению профессиональных стандартов в Школе на 2019 год с учетом того, что Школа должна полностью перейти на профстандарты к 1 января 2020 года; информировать работников Школы об организационных изменениях в связи с переходом на работу по профессиональным стандартам за два месяца до их вступления в силу.
- ❖ ознакомить работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов посредством проведения семинара, на котором изучить вопросы применения профессиональных стандартов (срок - 23.10.2019 г.);
- ❖ провести общее собрание трудового коллектива (срок - 23.10.2019 г.), на котором информировать работников о целях, механизме применения профессиональных стандартов и сроках проведения

данной работы (Нестерова Н.Н., председатель ПК).

- ❖ в своей работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также Положением о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в Школе
1. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 2).
  3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.И. Непомнящих

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2019 г. _____	Г.И. Терентьева
«__» _____ 2019 г. _____	Т.Я. Александрова
«__» _____ 2019 г. _____	М.С. Башкирова
«__» _____ 2019 г. _____	Н.В. Михайлова
«__» _____ 2019 г. _____	Н.Н. Нестерова

данной работы (Нестерова Н.Н., председатель ПК).

❖ в своей работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также Положением о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в Школе

1. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 2).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Т.И. Непомнящих

С приказом ознакомлены:

«22» 10 2019 г.  Г.И. Терентьева

«22» 10 2019 г.  Т.Я. Александрова

«22» 10 2019 г.  М.С. Башкирова

«22» 20 2019 г.  Н.В. Михайлова

«22» 10 2019 г.  Н.Н. Нестерова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
 Н.Н. Нестерова  
Протокол от 29.08.2019 № \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Верхнекодунская СОШ»  
 Т.И. Непомнящих  
Приказ от 29.08.2019 г. №19-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по применению профессиональных стандартов  
в МБОУ «Верхнекодунская СОШ»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнекодунская СОШ» (далее МБОУ «Верхнекодунская СОШ»)
- 1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 01 января 2018 года по 01 января 2020 года.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

#### 2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «Верхнекодунская СОШ»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ПК  
 \_\_\_\_\_ Н.Н. Нестерова  
 Протокол от 22.10.2019 № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ  
 «Верхнекодунская СОШ»  
 \_\_\_\_\_ Т.И. Непомнящих  
 Приказ от 22.10.2019 г. №19-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по применению профессиональных стандартов  
 в МБОУ «Верхнекодунская СОШ»

### 1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнекодунская СОШ» (далее МБОУ «Верхнекодунская СОШ»)

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 01 января 2018 года по 01 января 2020 года.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «Верхнекодунская СОШ»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### 3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (курирующий учебную работу), который является руководителем рабочей группы, руководители МО и председатель профсоюзного комитета школы. Количественный состав – не менее 3-х человек.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### 4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

### 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.